

宝清县宝清镇人民政府

2020 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，特向社会公开宝清镇政府 2020 年度政府信息公开工作情况。本报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。报告内容可以通过宝清县政府网站查阅。

一、 总体情况

2020 年，宝清镇政府认真执行上级的各项的工作要求，结合我镇工作实际，深入推进政务公开，持续规范依法行政行为，贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断优化政务服务，增强行政工作透明度，有效提高工作效率和水平，推动全镇工作健康发展。

（一）指导思想

深入贯彻落实党的十九届五中全会精神，以服务人民、方便群众为宗旨。以加快建设法制政府、服务政府、责任政府、效能政府和廉洁政府为目标。以服务人民群众为主线，对推进政府信息公开、行业政务公开、基层政务公开和行政权利公开透明为重点。加大工作落实力度。切实提高政务公开的社会效益，为推动镇域经济社会更好更快发展服务。

（二）工作要点

1. 加大公开范围。重点推进财政预算、公益事业建设、项目实施等领域信息公开，扩大公开信息量。建立政务公开各项配套制度。保证信息发布的时效性和准确性。

2、完善部门信息依法申请公开的受理。答复机制。群众对部门信息申请公开的受理、审查、处理和答复等程序要进一步完善。各部门应指派专门工作人员负责。对于申请事项不属于公信息开范畴或无法按申请提供信息的。要在法定时限内主动与申请人沟通，答复时要有法有据、慎重稳妥。

3、加大公开领域。所有面向农民服务各站所。应全面推进办事公开制度，提供高效便民服务。依法公开办事的依据、流程和结果，利用公告栏、电话咨询等各种方式，实现办事项目有关信息的充分告知，便于群众知情、参与和监督。

4、完善镇级和村级政务公开体系。积极开展政务公开工作，镇政府整合农保、计生、低保、合作医疗等服务项目。集中公开政府信息和受理服务事项。同时，各村建立政府信息查阅点和财务公开栏，配备村级服务联络员，为农民获取信息和办事提供服务。

5、推进重大决策公开。各部门对作出的涉及农民利益的重大事项，应实行预公开制度、广泛听取意见，并及时向社会公布意见征集采纳情况。进一步规范和落实决策公开的各项制度。

6、建立行政机关公文类信息目录备案制度。在行政管

理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，包括命令、公告、通告、通知、通报、议案和报告等，在按法定时限进行公开的同时。其发文字号和标题行备案。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理 的，只计这一情形，不计其他情 形)	0	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政 法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全 一稳定”	0	0	0	0	0	0	0

	4. 保护第三方合法 权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部 事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程 性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法 案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询 事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握 相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息 需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内 容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)	1. 信访举报投诉	0	0	0	0	0	0	0

不予处理	类申请							
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议						行政诉讼									
结 果	维 持	结 果	纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
							结	结	其	尚	总	结	结	其	尚

					果维持	果纠正	他结果	未审结	计		果维持	果纠正	他结果	未审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

为能更好的履行政务公开职责，我镇建立了政务公开考评奖惩制度，具体如下：

1、为增强政府工作透明度，向群众提供优质、高效、便捷、人性化的服务，保证本单位政务公开工作规范、顺利、有效进行，我镇制定了特制订本制度。

2、本制度适用于本单位各站所。
3、检查考核惩奖工作由政务公开领导小组领导，牵头。各站所和相关人员积极配合，共同组织实施。

4、检查考核惩奖工作按照客观公正、民主公开、注重实效的原则进行。

5、考核分为优秀、合格、不合格三个等次，90 分以上的为优秀、80 分到 89 分为合格，79 分以下的为不合格。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。